

HOTĂRÂREA NR. 270

din data de 22.12.2022

privind aprobarea comunicării actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local

Consiliul Local al municipiului Turda, întrunit în ședința ordinară din data de 22.12.2022;

Luând în dezbatere *proiectul de hotărâre* privind aprobarea comunicării actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, proiect elaborat din inițiativa Primarului municipiului Turda, domnul Cristian Octavian Matei;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- 1) Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 3097/2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscal;
- 4) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- 5) Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- 6) Legea nr. 169/2019 privind pentru modificarea și completarea art. V din Ordonanța Guvernului nr. 17/2015 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și modificarea și completarea unor acte normative;
- 7) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice;
- 8) Legea nr. 455/2001 privind semnătură electronică;
- 9) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 10) Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- 11) Regulamentului Parlamentului European nr. 910/2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă;

Ținând seama de:

- a) referatul de aprobare al inițiatorului proiectului de hotărâre;
- b) raportul de specialitate al Direcției Impozite și Taxe Locale înregistrat sub nr. 913 din 07.12.2022;

c) *avizul favorabil al comisiilor de specialitate nr. 1 pentru buget - finanțe, prognoze economice și nr. 2 pentru administrație publică locală, servicii publice, regii, piețe, comerț, agricultură, asocieri, relații cu publicul, juridic, ordine publică și apărare, ale Consiliului Local al municipiului Turda;*

În temeiul prevederilor art. 5 lit. (j), art. 139 alin. (1) și celor ale art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare precum și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al municipiului Turda,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local (prevăzute în Anexa 1), tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, conform art. 46 alin. (6) și (8) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală cu modificările și completările ulterioare.

Anexa nr. 1 face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță, respectiv:

- fax;
- e-mail (casuta de poștă electronică);
- prin intermediul platformei de contact pusă la dispoziție de către Primăria municipiului Turda - *online.primariaturda.ro* ”.

Art. 3. Se aprobă *Procedura detaliată privind modalitatea de identificare, înregistrarea și accesul contribuabilului la platforma de contact online.primariaturda.ro (Anexa nr. 2)*, pusă la dispoziție de către Primăria municipiului Turda - Direcția Impozite și Taxe Locale, în vederea comunicării actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local.

Anexa nr. 2 face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul Secretarului general al Municipiului Turda, în termenul prevăzut de lege, Primarului Municipiului Turda, Instituției Prefectului Județului Cluj precum și Direcției Impozite și Taxe Locale, Direcției Economice, în vederea ducerii la îndeplinire și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local Turda și postare pe pagina de internet *www.primariaturda.ro*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Sălăgean Aron Adrian



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL general
al municipiului TURDA,
Jr. Elena Mihaela Marginean

VOTURI: pentru 19
împotrivă -
abțineri -

Numărul total al consilierilor în funcție este 21.
Numărul consilierilor participanți la vot este 19.

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL TURDA
PRIMAR

REFERAT DE APROBARE

Obiectul proiectului de hotărâre îl reprezintă aprobarea comunicării actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local.

Modernizarea serviciilor adresate cetățenilor municipiului Turda implică o atenție deosebită și în sfera relaționării prin mijloace electronice moderne, mijloace care presupun transmiterea în mediul online a serviciilor oferite, demers care va avea ca și finalitate sporirea confortului cetățeanului prin evitarea deplasării la ghișeele instituției dar și reducerea volumului documentelor fizice generate și implicit a cheltuielilor aferente consumabilelor utilizate.

Pe de altă parte, utilizarea mijloacelor electronice de comunicare a determinat și alinierea legislației interne la cerințele legislative ale Uniunii Europene, fiind adoptat și ratificat în acest sens Regulamentul Parlamentului European nr. 910/2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă.

Astfel, conform prevederilor Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 3097/2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și ale art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 970 din data de 5 decembrie 2016, **contribuabilii persoane fizice/juridice vor putea primi documente fiscale (acte administrative fiscale, acte de executare și alte acte emise de către organul fiscal) prin e-mail, fax sau vor putea apela la accesarea unei platforme online, pusă la dispoziție de către Primăria municipiului Turda prin Direcția Impozite și Taxe Locale (online.primariaturda.ro).**

De asemenea, actul administrativ fiscal tipărit prin intermediul unui centru de imprimare masivă este valabil și în cazul în care nu poartă semnătura persoanelor împuternicite ale organului fiscal, potrivit legii, și ștampila organului emitent, dacă îndeplinește cerințele legale aplicabile în materie. Cu privire la acest aspect, conform prevederilor art. 46 alin. (8) din Legea nr. 207/2015, în cazul în care organul fiscal local are acces la un centru de imprimare masivă consiliile locale stabilesc, prin hotărâre, dacă organul fiscal local din cadrul autorității administrației publice locale respective poate emite acte administrative fiscale în astfel de condiții.

Lista actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local sunt legiferate prin ordinul Ministerului nr. 3097/2016, fiind cuprinse în Anexa nr. 1, parte integrantă din proiectul de hotărâre.

Conform prevederilor art. 1 alin. (4) și ale art. 7 alin. (8) din Anexa nr. 2 a actului normativ susmenționat, mijloacele de transmitere la distanță prevăzute ce urmează a fi utilizate de către organul fiscal local pentru comunicarea actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local către contribuabili și stabilirea detaliată a procedurii privind modalitatea de

identificare, înregistrarea și accesul contribuabilului la platforma de contact se aprobă prin hotărâre a autorității deliberative și se publică și pe pagina de internet a organului fiscal local.

Serviciile de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță furnizate de către organele fiscale locale sunt gratuite.

Fata de cele mentionate si tinand cont de considerentele de fapt si de drept cuprinse in raportul de specialitate al Directiei Impozite si Taxe Locale , supun dezbaterii si aprobarii Consiliului Local al municipiului Turda *Proiectul de hotarare privind aprobarea comunicarii actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanta sau tiparite prin intermediul unui centru de imprimare masiva, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local.*

PRIMARUL MUNICIPIULUI TURDA,

CRISTIAN OCTAVIAN MATEI



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL TURDA
DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE
Nr. Inreg. 913 din 07.12.2022

APROBAT,
PRIMAR
CRISTIAN OCTAVIAN MATEI



RAPORT DE SPECIALITATE

Obiectul proiectului de hotarare este reprezentat de aprobarea comunicarii actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tiparite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local.

Consideratii de fapt:

I. Conform prevederilor Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 3097/2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și ale art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 970 din data de 5 decembrie 2016, contribuabilii persoane fizice/juridice vor putea primi documente fiscale (acte administrative fiscale, acte de executare și alte acte emise de către organul fiscal) prin e-mail, fax sau vor putea apela la accesarea unei platforme online, pusă la dispoziție de către Primăria municipiului Turda prin Direcția Impozite și Taxe Locale.

Pentru a putea utiliza mijloacele electronice de transmitere a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local, **contribuabilii trebuie să opteze, pe baza unei cereri adresate organului fiscal local**, prin indicarea, după caz, a numărului de fax, a adresei de e-mail, respectiv prin utilizarea numelui de utilizator și a parolei puse la dispoziție de către organul fiscal local ori prin utilizarea unui certificat digital calificat, în cazul în care se optează pentru platforma de contact online.

Cererea se depune, în scris, personal, la registratura instituției/e-mail/platforma și va conține inclusiv adresa de corespondență a contribuabilului. Organul fiscal local comunică, în scris, contribuabilului luarea în evidență a solicitării și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de acesta se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

În cazul în care contribuabilul a optat pentru unul dintre mijloacele de transmitere la distanță, acesta își asumă răspunderea pentru asigurarea mentenanței echipamentelor proprii prin care se realizează primirea informațiilor, precum și pentru păstrarea confidențialității credențialelor utilizate. Organul fiscal local nu răspunde pentru interceptarea informațiilor transmise prin mijloacele de transmitere la distanță de către persoane neautorizate.

În baza aceluiași act normativ, **contribuabilii pot opta pentru modificarea sau renunțarea la comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice**, pe bază de cerere, în scris, depusă la registratura instituției. Și în această situație, organul fiscal local comunică, în scris, contribuabilului luarea în evidență a solicitării și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice de transmitere

la distanță pentru care a optat sau în caz de de renunțare la utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță, data de la care se utilizează celelalte forme de comunicare prevăzute de lege

Serviciile de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță furnizate de către organele fiscale locale sunt gratuite.

Comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local se realizează de către acesta la numărul de **fax** indicat de către contribuabil și se considera a fi realizată la data și ora raportului de transmitere emis de către fax-ul de pe care s-a realizat comunicarea.

Comunicarea prin **e-mail** a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local se realizează de către acesta la adresa de e-mail indicată de contribuabil, fiind considerate a fi realizată la data punerii la dispoziția contribuabilului conform art. 47 alin. 15 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, forma actualizată.

În cazul în care organul fiscal local pune la dispoziție o **platforma de contact**, contribuabilul, în baza cererii depuse la organul fiscal local, poate opta pentru comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local prin platforma de contact.

Contribuabilul se autentifică în cadrul platformei de contact prin oricare dintre următoarele mijloace:

- a) certificate calificate;
- b) credențiale de tip: nume/parolă.

În cazul comunicării prin platforma de contact a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local acestea se consideră comunicate la data punerii la dispoziție a documentului de către organul fiscal local în spațiul virtual personal din cadrul platformei de contact, conform art. 47 alin. 15 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, forma actualizată.

Procedura detaliată privind modalitatea de identificare, înregistrarea și accesul contribuabilului la platforma de contact se regăsește în Anexa nr. 2 la prezentul proiect de hotărâre.

II. În baza aceluiași text de lege, actul administrativ fiscal tipărit prin intermediul unui centru de imprimare masivă este valabil și în cazul în care nu poartă semnătura persoanelor împuternicite ale organului fiscal, potrivit legii, și ștampila organului emitent, dacă îndeplinește cerințele legale aplicabile în materie. Cu privire la acest aspect, conform prevederilor art. 46 alin. (8) din Legea nr. 207/2015, în cazul în care organul fiscal local are acces la un centru de imprimare masivă consiliile locale stabilesc, prin hotărâre, dacă organul fiscal local din cadrul autorității administrației publice locale respective poate emite acte administrative fiscale în astfel de condiții.

Acte administrative fiscale comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță, sunt **valabile și opozabile** contribuabililor sau terților **fără semnătura olografă și ștampila conducătorului organului fiscal**, însă vor purta semnătura digitală calificată a instituției, cu excepția celor tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă.

Acordul contribuabilului pentru folosirea datelor sale personale în scopul acordării accesului la serviciile de comunicare prin mijloace electronice se consideră a fi implicit prin înregistrarea la organul fiscal local a cererii de comunicare prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local.

Ordinul nr. 3097/2016 stabilește o listă cu 32 de acte administrative fiscale și procedurale, emise de organul fiscal local, ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura

persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local. (Anexa nr. 1 la prezentul proiect de hotărâre).

Conform prevederilor art. 1 alin. (4) și ale art. 7 alin.(8) din Anexa nr. 2 a actului normativ susmenționat, mijloacele de transmitere la distanță prevăzute ce urmează a fi utilizate de către organul fiscal local pentru comunicarea actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local către contribuabili și stabilirea detaliată a procedurii privind modalitatea de identificare, înregistrarea și accesul contribuabilului la platforma de contact se aprobă prin hotărâre a autorității deliberative și se publică și pe pagina de internet a organului fiscal local.

Oportunitate:

- ❖ Reducerea/eliminarea timpului fizic petrecut de contribuabili la ghiseul organului fiscal local;
- ❖ Celeritatea în depunerea documentelor și implicit a procedurii de soluționare a acestora;
- ❖ Eliminarea/reducerea cantitatilor de consumabile necesare pentru comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor tipuri de acte emise de către organul fiscal local, în format letric și pe cale de consecință reducerea cheltuielilor;
- ❖ Sporirea gradului de competitivitate în ceea ce privește circuitul documentelor la nivel de instituție;
- ❖ Implementarea eficientă a prevederilor UE, în special a Regulamentului Parlamentului European nr. 910/2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă;
- ❖ Sporirea încrederii contribuabililor în eficiența actului administrativ și a instituției;
- ❖ Diversificarea modalităților de comunicare cu societatea civilă prin sporirea gradului de transparență decizională la nivelul întocmirii actelor administrative fiscale și implementării legislației specifice;
- ❖ Eliminarea volumului de documente fizice generate și creșterea confortului cetățeanului municipiului, oferindu-i servicii moderne și calitative ;
- ❖ Alinierea la evoluția tehnologică prin digitalizarea administrației publice locale, oferirea unor servicii de calitate, eficiente, sigure și cu un grad de încredere ridicat;
- ❖ Creșterea gradului de satisfacere a contribuabilului în raport cu serviciile oferite.

Considerente de drept:

- Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 3097/2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

- Legea nr. 169/2019 privind pentru modificarea și completarea art. V din Ordonanța Guvernului nr. 17/2015 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și modificarea și completarea unor acte normative;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice;
- Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronică;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Regulamentul Parlamentului European nr. 910/2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă;

Fata de cele mentionate, in temeiul prevederilor art. 5 lit. (j) , art.139 alin. (1) și celor ale art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local, supunem dezbaterii și aprobării ***Proiectul de hotărâre privind aprobarea comunicării actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local***, întrucât întrunește condițiile de legalitate impuse de legislația în vigoare.

**CONDUCATOR ORGAN FISCAL LOCAL,
Gabriela SALAGEAN**

**AVIZAT,
CONSILIER JURIDIC,
Alexandra Mihaela POP**

LISTA

actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local

A) Acte ce pot fi transmise la distanță prin intermediul platformei de contact "online.primariaturda.ro" sau e-mail, valabile fără semnătura olografă a persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, însă vor purta semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local :

1. Titlu executoriu;
2. Somație;
3. Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii;
4. Înștiințare privind stingerea creanțelor fiscale;
5. Adresă de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești;
6. Decizie de ridicare a măsurilor de executare silită asupra disponibilităților bănești;
7. Înștiințare de compensare;
8. Înștiințare de restituire;
9. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
10. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
11. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate în cazul contribuabililor persoane juridice;
12. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate;
13. Decizie de impunere privind creanțele datorate bugetului local în urma inspecției fiscale;
14. Decizie de restituire a sumelor de la bugetul local;
15. Decizie privind nemodificarea bazei de impunere;
16. Decizie de instituire a măsurilor asigurătorii;
17. Decizie de ridicare a măsurilor asigurătorii;
18. Adresă de înființare a popririi;
19. Adresă de înființare a popririi asigurătorii;
20. Înștiințare privind înființarea popririi;
21. Proces-verbal de constatare a contravenției;
22. Notă de plată;
23. Extras de rol;
24. Aviz de inspecție fiscală;
25. Invitație;
26. Proces-verbal privind cheltuielile de executare silită;
27. Proces-verbal de constatare și declarare a insolvenței;
28. Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
29. Proces-verbal adițional de insolvență;
30. Raport de inspecție fiscală;
31. Anexă certificat de atestare fiscală privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile;
32. alte acte emise de organul fiscal local.

B) Acte ce pot fi tiparite prin intermediul unui centru de imprimare masiva , valabile fara semnatura olografa a persoanelor imputernicite si stampila organului fiscal local:

1. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de personae fizice , in temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal , cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de personae juridice , in temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal , cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Decizie referitoare la obligatiile de plata accesorii;
4. Titlu executoriu;
5. Somatie;
6. Adresa de infiintare a popririi asupra disponibilitatilor banesti;
7. Instiintare privind infiintarea popririi;
8. Proces-verbal privind cheltuielile de executare silita;
9. Alte acte emise de organul fiscal

Anexa nr. 2

Procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de către Direcția Taxe și Impozite Locale din cadrul Primăriei municipiului Turda, prin mijloace electronice de transmitere la distanță

Capitolul I. Reguli generale privind comunicarea prin mijloace electronice de transmitere la distanță

Art. 1. Mijloacele electronice prin care se poate realiza comunicarea

(1) Actele administrative fiscale, menționate în Anexa 1 punctul A) la Hotărârea Consiliului Local al municipiului Turda, emise de către Direcția Impozite și Taxe Locale Turda, pot fi comunicate către contribuabil prin:

- a) fax
- b) e-mail ;
- c) intermediul platformei de contact, pusă la dispoziție de către Direcția Impozite și Taxe Locale Turda, „online.primariaturda.ro”;

(2) Comunicarea prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale emise de Direcția Impozite și Taxe Locale Turda, conform art. 1 pct. A, se poate realiza doar dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) Direcția Impozite și Taxe Locale Turda deține un certificat calificat;
- b) contribuabilul persoană juridică, asocieri sau entitate fără personalitate juridică, persoană fizică care desfășoară activități economice în mod independent ori exercită profesii libere, deține un certificat calificat;

Art. 2. Opțiunea contribuabilului pentru utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță

(1) Pentru a putea utiliza mijloacele electronice de transmitere a actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de Direcția Impozite și Taxe Locale Turda, contribuabilii trebuie să opteze, pe baza unei cereri adresate organului fiscal local prin indicarea adresei de e-mail, pentru mijloacele de comunicare prin intermediul e-mailului sau pentru comunicarea prin intermediul platformelor de contact.

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) se depune, în scris, personal sau prin reprezentant legal sau convențional, la registratura organului fiscal local și va conține inclusiv adresa de corespondență a contribuabilului. Cererea poate fi depusă și prin e-mail sau direct în platformă. La transmiterea cererii pe email/platformă, aceasta va fi însoțită de copia CI/BI/Pasaport.

Direcția Impozite și Taxe Locale Turda comunică, în scris sau prin mijloace electronice, contribuabilului luarea în evidență a solicitării, precum și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

(3) În cazul în care contribuabilul a optat pentru transmiterea la distanță a actelor administrative fiscale, prin intermediul platformei de contact, acesta își asumă răspunderea pentru asigurarea mentenanței echipamentelor proprii, prin care se realizează primirea informațiilor, precum și pentru păstrarea confidențialității credențialelor utilizate. Direcția Impozite și Taxe Locale Turda nu răspunde pentru interceptarea informațiilor transmise prin mijloacele electronice de transmitere la distanță, prevăzute la art.1. alin. (1), de către persoane neautorizate.

Art. 3. Modificarea opțiunilor privind comunicarea prin mijloace electronice și renunțarea la serviciul de comunicare prin mijloace electronice

(1) Contribuabilii pot opta pentru modificarea sau renunțarea la comunicarea actelor administrative fiscale, emise de Direcția Impozite și Taxe Locale Turda prin mijloace electronice, pe bază de cerere, în scris, depusă la registratura organului fiscal local, prin e-mail sau în platformă.

(2) Direcția Impozite și Taxe Locale Turda comunică, în scris, prin mijloace electronice, contribuabilului, luarea în evidență a solicitării de la alin. (1) și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale emise de Direcția Impozite și Taxe Locale Turda, se va realiza conform opțiunii contribuabililor exprimată în baza alin. (1) al prezentului articol. În cazul renunțării la utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță, Direcția Impozite și Taxe Locale Turda comunică, în scris, contribuabilului data de la care se utilizează celelalte forme de comunicare prevăzute de lege.

Art. 4. Gratuitatea serviciilor de comunicare prin mijloace de transmitere la distanță

Serviciile de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță furnizate de către organul fiscal local sunt gratuite.

Capitolul II. Procedura de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță a actelor administrative fiscale, emise de Direcția Impozite și Taxe Locale Turda.

Art. 5. Comunicarea prin e-mail

(1) Comunicarea prin e-mail a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local, se realizează de către acesta, la adresa de e-mail indicată de contribuabil și vor purta semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local.

(2) Comunicarea se consideră realizată la data punerii la dispoziția contribuabilului/plătitorului, a actului administrativ fiscal emis în formă electronică și comunicat prin mijloace electronice de transmitere la distanță.

Art. 6. Comunicarea prin platforma de contact

(1) Contribuabilul, în baza cererii, poate opta pentru comunicarea actelor administrative fiscale menționate în Anexa 1, Art. I pct. A, emise de Direcția Impozite și Taxe Locale Turda, prin platforma de contact „online.primariaturda.ro”.

(2) Platforma de contact reprezintă aplicația informatică prin intermediul căreia se efectuează comunicarea electronică a actelor administrative fiscale emise de Direcția Impozite și Taxe Locale Turda.

(3) Contribuabilul se autentifică în cadrul platformei de contact prin credențialele de tip: adresă de e-mail/parolă.

(4) Direcția Impozite și Taxe Locale Turda comunică, contribuabilului în scris, prin mijloace electronice, luarea în evidență, precum și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale emise de acesta, se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

(5) În cazul comunicării prin platforma de contact, a actelor administrative fiscale emise de Direcția Impozite și Taxe Locale Turda, acestea se consideră comunicate de la data punerii la dispoziție a documentului, de către Direcția Impozite și Taxe Locale Turda, în spațiul virtual personal, din cadrul platformei de contact.

(6) Numărul de intrare/ieșire electronic și data punerii la dispoziția contribuabilului, a actului administrativ fiscal emis de Direcția Impozite și Taxe Locale Turda, pus la dispoziție în spațiul virtual personal, sunt înscrise în Registrul documentelor electronice.

(7) Înscrierile în Registrul documentelor electronice reprezintă dovada punerii la dispoziție a documentului de către Direcția de Impozite și Taxe Locale Turda și se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

(8) **Procedura detaliată privind modalitatea de identificare online, înregistrare, activare și accesul contribuabilului la platforma de contact „online.primariaturda.ro” cuprinde:**

- a) **înregistrarea** se face prin accesarea butonului <<**Cont Nou**>> de pe platforma de contact, „online.primariaturda.ro”.
- b) Confirmarea înregistrării împreună cu un link unic de activare, valabil 24 h, este transmisă contribuabilului prin e-mail, introducerea unei adrese de e-mail valide fiind obligatorie.
- c) **activarea** contului, se face prin intermediul email-ului primit, accesând linkul unic de activare.
- d) **accesarea** platformei „online.primariaturda.ro”, prin introducerea credențialelor deja create și activate (adresa de e-mail și parola aferentă), apoi se acționează butonul <<**Autentificare**>>.
- e) în baza cererii, Direcția Impozite și Taxe Locale Turda comunica în scris, direct pe bază de semnătură, prin poștă sau prin mijloace electronice, contribuabilului, luarea în evidență a solicitării și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale și altor acte se va realiza exclusiv prin intermediul platformei de contact „online.primariaturda.ro”.
- f) în urma accesării platformei „online.primariaturda.ro” și autentificării pe bază de e-mail și parolă, contribuabilul are posibilitatea descărcării documentelor emise de Direcția Impozite și Taxe Locale Turda.

(9) **Procedura detaliată privind modalitatea de identificare fizică, înregistrare și accesul contribuabilului la platforma de contact „online.primariaturda.ro” cuprinde:**

(9).1 IDENTIFICAREA FIZICĂ

- a) identificarea fizică a contribuabililor se face prin prezența acestora la ghișeele instituției și constă în procesul de verificare a actelor de identitate (CI, BI, pașaport, permis de ședere), a adresei de e-mail și numărului de telefon ale solicitantului și/sau reprezentantului acestuia și consemnarea acestora într-o cerere de înrolare în platforma „online.primariaturda.ro”. Identificările care se finalizează cu înregistrarea utilizatorului în platforma de contact, sunt evidențiate în **Registrul de identități** asigurat și menținut de furnizorul platformei de contact.
- b) responsabilitatea identificării fizice a contribuabililor revine personalului instituției, desemnat în acest sens. Activitatea de identificare fizică se desfășoară la Biroul Unic din Piața 1 Decembrie 1918 nr. 31-33. Activitatea este planificată, coordonată, controlată și evaluată de șeful direct al persoanei care realizează identificarea. Contribuabilii identificați la ghișeu primesc direct nivelul de atestare completă a identității.

(9).2 ÎNREGISTRAREA

Solicitarea înregistrării în platforma de contact se poate face prin mijloace **online** sau **la ghișeu**.

(9).2.1 Solicitarea înregistrării **online** parcurge următorii pași:

- a) Confirmarea adresei de e-mail a solicitantului;
- b) Trimiterea solicitării;
- c) Validarea datelor furnizate;
- d) Acceptarea termenilor și condițiilor de utilizare a platformei de contact;
- e) Finalizarea înregistrării.

(9).2.2 Solicitarea înregistrării **la ghișeu** parcurge următorii pași:

- a) Prezentarea la ghișeul instituției;
- b) Verificarea actelor de identitate;
- c) Completarea cererii pentru inițializarea înregistrării;
- d) Inițializarea înregistrării prin trimiterea email-ului de activare;
- e) Acceptarea termenilor și condițiilor de utilizare a platformei de contact;
- f) Finalizarea înregistrării.

(9).3 AUTENTIFICAREA

Prin autentificare, utilizatorului i se permite accesul în platforma de contact „online.primariaturda.ro”. Autentificarea se face prin utilizarea unui nume de utilizator și a unei parole, care împreună realizează o combinație unică la nivelul platformei de contact care atestă identitatea utilizatorului.

Art. 7. Confidențialitatea și acordul contribuabilului cu privire la prelucrarea automată a datelor cu caracter personal

- (1) Prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE sunt aplicabile prezentei proceduri.
- (2) Acordul contribuabilului pentru folosirea datelor sale personale în scopul acordării accesului la serviciile de comunicare prin mijloace electronice se considera a fi implicit prin înregistrarea la Direcția Impozite și Taxe Locale Turda, a cererii de comunicare prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția Impozite și Taxe Locale Turda sau direct în platformă prin acceptarea termenilor și condițiilor.
- (3) Schimbul de date realizat între Direcția Impozite și Taxe Locale Turda sau autoritatea administrativ-teritorială și contribuabili, trebuie să îndeplinească cerințe standard de integritate și confidențialitate potrivit protocolului HTTPS.